

หมวด 5

E: Environment

การจัดการสิ่งแวดล้อมในรพ.สต.

หมวด 5

E: Environment การจัดการสิ่งแวดล้อมในรพ.สต.

5.1 มีการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารสะอาดเป็นระเบียบมีพื้นที่สีเขียวหรือพื้นที่พักผ่อนที่สร้างความรู้สึกผ่อนคลายสอดคล้องกับชีวิตและวัฒนธรรมท้องถิ่นมีความสะดวกและปลอดภัยสำหรับผู้มารับบริการ

5.1.1 มีการดูแลสิ่งแวดล้อมภายนอก บริเวณทั่วไปสะอาด เป็นระเบียบ

5.1.2 การปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น การจัดสวนสร้างร่มรื่นหรือเพิ่มพื้นที่สีเขียว การปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับมลพิษ เป็นต้น



5.1.3 มีการกำหนดจุดสำหรับจอดรถฉุกเฉิน จุดสำหรับจอดรถผู้พิการ/ ผู้สูงอายุ ทางเข้าอาคาร ทางลาด อย่างเหมาะสม





5.2 มีการจัดสภาพแวดล้อมในอาคารสะอาด สะดวก ปลอดภัย สำหรับผู้มาใช้บริการ

5.2.1 มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ

- 1) มีการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในสถานที่ทำงาน บริเวณทั่วไปสะอาด
- 2) ห้องทำงาน (Back office & Service) มีป้ายติดหน้าห้องทุกห้องที่สอดคล้องกับภารกิจ
- 3) โต๊ะภายในห้องทำงานมีป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ ระบุ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ให้มีป้ายติดหน้าอกหรือห้อยคอเจ้าหน้าที่ ระบุ ชื่อ สกุลตำแหน่ง ให้ชัดเจน
- 4) โต๊ะคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ สายอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ ต้องเก็บให้เป็นระเบียบ และปลอดภัย
- 5) ตู้เก็บเอกสารและการเก็บเอกสาร มีป้าย (ส สะดวก) ติดไว้ให้ชัดเจน ครอบคลุม เหมือนกันทุกแฟ้มในทุกตู้และจัดเก็บเป็นระเบียบ



- 6) เอกสารที่อยู่ในแฟ้มงานจะต้องเป็นเอกสารปัจจุบันหรือหากมีเอกสารย้อนหลังเกิน 1 ปี ต้องเป็นเอกสารที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวพันกันและต้องระบุจากปีใด ถึง ปีใด

5.2.2 มีการดำเนินงานกิจกรรมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานให้เป็นสถานที่ทำงาน น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ระดับพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1) มีนโยบายแผนงานการสนับสนุน การสื่อสารภายในหน่วยงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพื่อการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน

แผนปฏิบัติงาน กิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ 2567

1. กิจกรรม 5 ส. ประจำวัน ทำ 15 นาที ก่อนปฏิบัติงานและ 15 นาที ก่อนเลิกงาน
2. กิจกรรม 5 ส. ประจำสัปดาห์ ทำ ทุกบ่ายวันศุกร์เวลา 13.30 – 16.30 น.ของแต่ละเขตรับผิดชอบ
3. กิจกรรม 5 ส. ประจำเดือน ทำ ทุกบ่ายวันศุกร์ที่สาม ของเดือน ในพื้นที่รณรงค์

ตามรายละเอียดดังนี้

สถานที่	วัน	เดือน	ปี
1. ทำความสะอาดรั้วด้านหน้า-หลัง และปลูกต้นไม้รอบรั้ว	2	ตุลาคม	2566
2. ตีเส้นจราจร จุดจอดรถ/ห้ามจอด/ปรับป้ายจราจร .	6	พฤศจิกายน	2566
1. Big Cleaning Day 1.(ทำความสะอาดรั้วด้านหน้า รพ.สต.ตาตทอง)	4	ธันวาคม	2566
4. ทำความสะอาด ลานคอนกรีตหน้าอาคารสำนักงาน	30	มกราคม	2567
5. ทำความสะอาดห้องเก็บวัสดุ-ครุภัณฑ์	5	กุมภาพันธ์	2567
6. ทำความสะอาดรั้วด้านหลัง และบริเวณพื้นที่ว่างข้างอาคาร	5	มีนาคม	2567
7. Big Cleaning Day 2.(ทำความสะอาดรั้วด้านหน้า รพ.)	2	เมษายน	2567
8. ทำความสะอาด ร่องน้ำ/ถังน้ำรอบโรงพยาบาล	7	พฤษภาคม	2567
9. ปลูกต้นไม้ใน รพ.	4	มิถุนายน	2567
10. ใส่ปุ๋ยต้นไม้ ไม้ประดับ ใน รพ.	2	กรกฎาคม	2567
11.Big Cleaning Day 3. ทำกิจกรรม 5ส. บ้านพัก(ปลูกต้นไม้ ฯลฯ)	6	สิงหาคม	2567
12. ทำความสะอาด รอบรั้วโรงพยาบาล	3	กันยายน	2567

4. กิจกรรม 5 ส. ประจำปี (3 ครั้ง / ปี)

กำหนดทำ Big Cleaning Day ในโอกาสวันสำคัญ

ครั้งที่ 1 กำหนดทำความสะอาดพื้นที่ รั้วด้านหน้า รพ.สต. วันที่ 4 ธันวาคม 2560

ครั้งที่ 2 กำหนดทำความสะอาดพื้นที่ รั้วด้านหลัง รพ.สต. วันที่ 2 เมษายน 2567

ครั้งที่ 3 กำหนดทำความสะอาดพื้นที่ บ้านพัก และปลูกต้นไม้ วันที่ 6 สิงหาคม 2567

ข้อตกลงร่วมกัน

- กำหนดให้ทุกวันศุกร์เป็นวันทำกิจกรรม 5 ส. ในสัปดาห์ โดยแต่งกายเสื้อยืด 5 ส. กางเกงสีดำ
- ทุกบ่ายวันศุกร์ที่สามของเดือน ให้มาทำกิจกรรม 5 ส. ในพื้นที่รณรงค์ประจำเดือน
- กำหนดการต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของเวลาและสถานที่

2) การจัดการสถานที่ที่มีอาคารอยู่ในสภาพดีมีกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจนโดยแบ่งเป็นพื้นที่บริการปฏิบัติงานจัดเก็บเวชภัณฑ์/วัสดุ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารและพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็นมีความสะอาดเป็นระเบียบ (ตามหลัก 5ส)

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาตอง

ตามคำสั่งที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิธีดำเนินการ การนำ ๕ ส เป็นพื้นฐานการจัดทำฐานข้อมูลกลางของหน่วยงาน

เขตที่	บริเวณที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ห้องบริหาร / ห้องประชุม	นายบดินทร์ ศรีลุนช่าง
๒	ห้องปฐมพยาบาล (ER) / ห้องตรวจโรค / ห้องคลังเวชภัณฑ์	น.ส.อุไรรัตน์ สุริโย
๓	ห้องส่งเสริมสุขภาพ / ห้องน้ำ-ห้องสุขา ผู้มารับบริการ	นางบัณฑิตา ทานา
๔	ห้องทันตกรรมรวม / บริเวณด้านหน้าห้องทันต	นางศุภลักษณ์ พิมพ์จันทร์

	กรรม/ บอร์ดประชาสัมพันธ์ /มุมสื่อสุขภาพศึกษา	
๕	ห้องIC/ ห้องER /ห้องซักประวัติ /ห้องน้ำ-ห้อง สุขา ผู้มารับบริการ	นางบัณฑิตา ทานา
๖	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ / ห้องบริหาร-ห้องประชุม ชั้นบน	นางศุภลักษณ์ พิมพ์จันทร์

พื้นที่รณรงค์ กิจกรรม ๕ ส. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาตอง

วันรณรงค์	บริเวณที่รณรงค์
ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๑	ห้องเก็บของชั้นบน
ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๒	ร่องระบายน้ำ รอบๆอาคาร
ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๓	บริเวณสนามหน้าอาคารสำนักงาน
ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๔	รับผิดชอบในเขตพื้นที่ของแต่ละบุคคล

หมายเหตุ : พื้นที่รณรงค์คือพื้นที่ที่มีความยุ่งยากในการทำกิจกรรม ๕ส. ต้องมีการช่วยกันทำจากทุกคน
ร่วมกัน โดยมีการรณรงค์ทุกวันศุกร์เวลา ๑๕.๐๐ น.

3) มีการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนูและยุงในสถานที่ทำงาน
มีการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงนำโรคมิมีมาตรการในการควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

5.2.3.1 มีการกำหนดมาตรการแนวปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการรวมถึงมาตรการอื่นเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอย่างชัดเจน

5.2.3.2 มีการควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามมาตรการ แนวปฏิบัติที่กำหนด

5.3 มีการส่งเสริมกิจกรรมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีแบบองค์รวม ได้แก่ กิจกรรมทางกาย (Physical activity) การส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ ขณะรอรับบริการของผู้ป่วยและญาติ รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร

5.3.1 มีกิจกรรมให้ความรู้โดยการสอนสาธิตหรือจัดบริการให้คำปรึกษา ด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้มารับบริการทุกกลุ่มวัย รวมทั้งกลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่เป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เพื่อให้เกิดความตระหนักและจูงใจให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการบริโภค ต้องตามหลักโภชนาการและการเพิ่มกิจกรรมทางกายในชีวิตประจำวันเพื่อการมีสุขภาพดี



5.3.2 มีการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ ที่และมีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของเจ้าหน้าที่

